



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"

*con percorsi ad indirizzo musicale*

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



Cesano Boscone, 03/10/2023

Circ. n. 46

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado  
e p.c.  
alla DSGA Dott.ssa A. Rodia

**OGGETTO: PROCEDURA DA SEGUIRE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Si invitano quanti in indirizzo a prendere visione dell'iter di seguito riportato, in presenza di eventi/infrazioni tali da rendere necessario l'avvio del procedimento disciplinare ai fini di eventuali provvedimenti disciplinari.

- 1) Il coordinatore di classe, anche su richiesta dei componenti del C.d.C., dopo aver verificato la situazione disciplinare degli alunni coinvolti e le strategie messe in atto, anche con il coinvolgimento del gruppo di supporto, chiede alla Dirigente Scolastica, via mail o tramite il referente di sede, la CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (**allegato 1**).
- 2) La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato comunica alla famiglia L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO e trasmette l'**allegato n. 2**, compilato in tutte le sue parti (consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria).
- 3) Il Dirigente Scolastica emette la CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D'URGENZA (**allegato 3**).
- 4) Il coordinatore compila il VERBALE DELLA DELIBERA, prestando la massima attenzione (**allegato n.4**). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali.
- 5) La Dirigente Scolastica o il coordinatore delegato, NOTIFICA IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE alla famiglia (**allegato.5**), la Dirigente Scolastica o il coordinatore delegato trasmette la medesima con consegna a mano, con firma del ritiro, o via email per il tramite della segreteria.

N.B.: Il coordinatore firmerà i modelli sopra indicati su delega della Dirigente Scolastica.

Seguono allegati.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa *Nicolina Giuseppina Lo Verde*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI

**Allegato 1**

**Richiesta convocazione  
Consiglio di Classe Straordinario**

Il/la sottoscritto/a ....., Coordinatore/trice della Classe .....chiede di convocare il Consiglio di classe straordinario per i seguenti motivi:

- Provvedimenti disciplinari urgenti per i seguenti studenti.....;
- Proposte alternative alle sospensioni;
- Varie ed eventuali.

alla presenza di tutto il CdC della classe .....  
Allega relazione

....., .....

Il/la Codinatore/trice

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**Visto**

- si autorizza**
- non si autorizza** \_\_\_\_\_

Il Consiglio sarà presieduto da:

- Dalla D.S.
- dal/dalla Coordinatore/trice di classe e le risultanze saranno riferite in forma scritta al Dirigente Scolastico.

**Allegato 2**

Prot.n°

Ai Sig. genitori dell'alunno/a

Classe

**OGGETTO: contestazione degli addebiti all'alunna/o in relazione ai fatti avvenuti  
il \_\_\_\_\_ e comunicazione di avvio del procedimento**

La sottoscritto \_\_\_\_\_, dirigente scolastico del  
\_\_\_\_\_ " di \_\_\_\_\_,

- **SENTITI** i fatti riferiti da \_\_\_\_\_
- **ACQUISITE** le testimonianze di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- **ACCERTATO** che l'alunno/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ durante \_\_\_\_\_ si è reso protagonista del seguente episodio:<sup>2</sup>

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, inoltre,

- **RILEVANDO** nel comportamento dell'alunno/a la violazione delle norme relative a<sup>3</sup>

---

---

1 Riferimento eventuale.

2 Occorre descrivere l'evento in modo puntuale e circostanziato.

3 Riferimento eventuale, da utilizzare solo nel caso in cui si configuri l'inosservanza di una norma specifica.

- **VISTO** il Regolamento di disciplina degli alunni art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_ che vieta \_\_\_\_\_
- **CONSIDERATO**, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art. 3, comma \_\_\_\_\_ del DPR 249/98 come modificato dal DPR 235/2007) è il \_\_\_\_\_

### CONTESTA

all'alunno \_\_\_\_\_ i fatti avvenuti e comunica l'avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di disciplina per i comportamenti suddetti è \_\_\_\_\_

Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta.

A giustificazione di quanto contestato, l'alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione,

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il \_\_\_\_\_ o chiedendo un colloquio con il Dirigente scolastico entro il medesimo termine

### OVVERO

- esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del<sup>4</sup> \_\_\_\_\_, convocato il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sede di via \_\_\_\_\_. In tale occasione l'alunno/a e/o i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente all'Organo Collegiale.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite lettera raccomandata a mano

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

Cesano Boscone,

La Dirigente Scolastica

**Allegato 3**

Circ.n°

Cesano Boscone,

AL CDC DELLA CLASSE \_\_\_\_\_  
AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI AI  
RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI  
AL SITO WEB

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO**

Con la presente, si comunica che il Consiglio di classe straordinario classe \_\_\_\_\_, sez. \_\_\_\_\_ è convocato presso la sede \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per trattare il seguente o. d. g. :

1. Verifica e valutazione della situazione contestata (prot.n° \_\_\_\_\_)
2. Audizione a difesa, con la presenza dei genitori, dello/degli studente/i al/ai quale/i vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Definizione eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare
4. Comunicazione sanzione disciplinare ad alunno/i e genitore/i

Cesano Boscone,

La Dirigente Scolastica

## Allegato 4

### Modello verbale sanzioni disciplinari

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
l' \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_" come da convocazione straordinaria della Presidenza con circolare interna n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio della classe \_\_\_\_\_

per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1) delineare eventuali sanzioni disciplinari per l'alunno \_\_\_\_\_  
Sono presenti i seguenti professori: \_\_\_\_\_

I rappresentanti dei genitori: \_\_\_\_\_

I rappresentanti degli studenti: \_\_\_\_\_

In seguito a regolare invito sono presenti anche l'/gli alunno/i \_\_\_\_\_  
accompagnato/i dal/i genitore/i \_\_\_\_\_

Presiede la riunione il .....; svolge la funzione di verbalizzante il prof. \_\_\_\_\_.

Verificata la presenza del numero legale il presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.

Il Dirigente \_\_\_\_\_ fa presente che ha convocato questo consiglio per stabilire un eventuale provvedimento disciplinare nei confronti dell'alunno \_\_\_\_\_ al quale viene addebitato la violazione del Regolamento d'istituto.

Il \_\_\_\_\_ espone, in maniera chiara ed articolata, il grave episodio \_\_\_\_\_ o la situazione venutasi a creare il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ tra gli alunni \_\_\_\_\_

Il coordinatore richiama l'attenzione di tutte le componenti sul ruolo educativo dell'istituzione scolastica e invita i genitori e rappresentanti di classe ad esprimersi.

Il coordinatore sulla base \_\_\_\_\_ per il comportamento poco corretto dell' alunno e ai sensi del D.P.R 24-06-1998 N° 249 (Statuto delle studentesse degli studenti ) e del Regolamento di Istituto dopo i provvedimenti disciplinari già irrogati (notifica e ammonizione del D.S), constatato il reiterato mancato rispetto delle norme poste a base per tutelare e garantire i diritti della comunità scolastica, invita i componenti del consiglio ad esprimere le loro rispettive considerazioni.

Vengono ascoltati in successione:

(Ovvero prescindendo dalle circostanze che hanno determinato l'accaduto e in considerazione dell'aggravità del fatto)

Prende la parola il prof. \_\_\_\_\_ che relaziona sul comportamento dell'alunno, sottolineando che \_\_\_\_\_

Il coordinatore chiede all' alunno di esprimere le sue motivazioni in merito \_\_\_\_\_

L' alunno afferma che \_\_\_\_\_

Il coordinatore chiede al genitore dell' alunno e all'alunno di intervenire.

Il sig. \_\_\_\_\_ riferisce che \_\_\_\_\_

L'alunno \_\_\_\_\_ riferisce che \_\_\_\_\_

Sulla base di quanto fin qui espresso , il coordinatore riassume i vari interventi, ricorda all'alunno i suoi doveri di disciplina e di studio lo invita a impegnarsi per il futuro nel migliorare il suo comportamento.

Invita poi l'Alunno ed i genitori ad uscire dall'aula.

Il coordinatore ritenendo che ci siano elementi sufficienti \_\_\_\_\_ perché il Consiglio di classe possa decidere la sanzione disciplinare dei confronti dell'alunno \_\_\_\_\_ invita il Consiglio a pronunciarsi

Il coordinatore dichiara che il Consiglio di Classe, ha già adottato alcune delle seguenti pregresse iniziative:

- ammonizione verbale
- ammonimento scritto nel Registro di classe
- riunioni con i genitori della classe;
- colloqui con i genitori dei singoli alunni e con gli alunni stessi;
- interventi mirati
- provvedimenti disciplinari e sospensioni di vario tipo e di gravità crescente nel tempo

Motivazione della sanzione disciplinare .

Il consiglio integrato, o all'unanimità o a maggioranza in considerazione:

- della gravità dell'accaduto

- delle mancanze disciplinari
- delle motivazioni addotte a sua difesa dallo studente
- propone di comminare n... giorni di sospensione.

Si decide pertanto (all'unanimità o a maggioranza con voti \_\_\_\_\_ di assegnare n. \_\_\_\_\_ giorni di sospensione, a partire dal \_\_\_\_\_

La decisione viene comunicata all'alunno ed ai genitori, informandoli che successivamente la stessa sarà loro notificata per iscritto.

Viene chiesto all'alunno se desidera commutare i giorni di sospensione con le alternative previste dal Regolamento.

L'alunno accetta (non), pertanto sarà presente a scuola svolgendo le attività alternative che gli verranno proposte dai docenti o \_\_\_\_\_

Alle ore ..... , esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Cesano Boscone, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_





*(nel caso in cui lo studente abbia accettato di commutare la sanzione disciplinare con la sanzione alternativa)*

Comunica che l'alunno/a ..... nei ..... giorni  
.....svolgerà (indicare sanzione alternativa)  
.....

Pertanto l'alunno/a, nei suddetti giorni, frequenterà regolarmente le lezioni e durante/al termine delle stesse sarà occupato ..... dalle ore ..... alle ore .....

Qualora l'alunno/a non concluda in modo totale e secondo le istruzioni date l'esecuzione dell'azione che le è stata comminata, verrà comunicato alla famiglia che varrà la sanzione principale.

Si ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia dell'Istituto entro 15 giorni dal ricevimento della presente. E' consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

Considerato che il provvedimento ha soprattutto una valenza educativa, si chiede alla famiglia una fattiva collaborazione per migliorare il comportamento e l'atteggiamento verso i compagni e i Docenti.

La scuola adotterà le azioni di recupero ai sensi del DPR 235 del 21 novembre 2007, come da scheda attitudinale.

La presente notifica viene effettuata tramite.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA